INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (3)
FECHA:	25 DE MARZO DE 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0427 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ROBERTO MUÑOZ GIL
CÉDULA:	16585687
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali BP-26005921

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo profesional en la revisión técnica del informe de seguimiento a la implementación de la política pública CALIAFRO consolidada por el programa, con el fin de ser enviado al Observatorio de Políticas Sociales.

1.1 El día 3 de marzo de 2026, brindé apoyo profesional en reunión virtual, enlace de la reunión: meet.google.com/tuy-jpet-xpr, para revisar los avances en la proyección del acto administrativo que conforma la mesa interinstitucional CaliAfro.
1.2 El día 5 de marzo de 2026, brindé apoyo profesional asistiendo a la reunión presencial de la Mesa Técnica del Observatorio de Políticas Sociales, con el fin de presentar los resultados del avance en el seguimiento cuantitativo y cualitativo de la implementación de las políticas públicas coordinadas por la Secretaría de bienestar Social.

https://drive.google.com/drive/folders/1GdmRpCm21rQahiBCbXGXzMRGdvrCk6cj?usp=drive_link

2. Brindar apoyo profesional en la revisión técnica de los planes de trabajo de los programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, en el marco del sistema de gestión de la calidad, con especial énfasis en el Programa CALIAFRO.

2.1 Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, brindé apoyo profesional con la revisión técnica de los planes de trabajo, con el fin de realizar los ajustes sugeridos por el líder técnico de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, para el visto bueno y su respectiva aprobación de los programas Cali Afro y Pobreza Extrema.
https://drive.google.com/drive/folders/1bbtPdtfGHrUjldwIMdIeyXdjXfx2wZuD?usp=drive_link

3. Brindar apoyo profesional en el ciclo de políticas públicas a cargo de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias (diseño, formulación, implementación, seguimiento, evaluación, actualización), conforme se presente en la dependencia.

3.1 Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, brindé apoyo profesional en el ciclo de las políticas públicas, en este caso el ciclo de evaluación, revisando y ajustando propuesta de la ruta técnica post evaluación de las políticas públicas: CaliAfro, CaliDiversidad, Juventudes Y Mujer, direccionada por el profesional especializado de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

3.2 Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, brindé apoyo profesional en el ciclo de formulación de la política pública Indígenas, asistiendo a mesas de trabajo técnico con el objetivo de elaborar la justificación del documento técnico de formulación y revisar y ajustar el árbol de problemas de la política pública Indignas.

https://drive.google.com/drive/folders/16LcsNU9I02xGI_gLJW5x-3ztL6Xf9gXP?usp=drive_link

4. Brindar apoyo profesional en el acompañamiento técnico a las instancias de participación de las Políticas Públicas de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, en la preparación de las sesiones, en la elaboración de reglamentos internos, en la revisión de actos administrativos que las conforman.

4.1 Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, brindé apoyo profesional asistiendo de manera presencial al primer Comité Técnico de Persona Mayor que tuvo como objetivos la aprobación del plan de trabajo de la instancia e informe de seguimiento al avance de la política pública Envejecimiento y Vejez.

https://drive.google.com/drive/folders/1UHkigsSo_g6x-tRAez25hEy9kztrltfu?usp=drive_link

5. Brindar apoyo profesional en el acompañamiento técnico a las instancias de participación de las Políticas Públicas de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, en la formulación y seguimiento de planes de trabajo de estas instancias, identificando acciones de mejora y proponiendo los correctivos necesarios.

5.1 El día 12 de marzo de 2026, brindé apoyo profesional con acompañamiento técnico, asistiendo a reunión presencial con el equipo del programa persona mayor, para revisar y ajustar el plan de trabajo de la instancia de participación Comité Técnico Persona Mayor.

https://drive.google.com/drive/folders/1XMy1pGQ0jSuXa1WjkxzT5bw1G-7QGi6W?usp=drive_link

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 El día 9 de marzo de 2026, entregué los documentos de la cuenta de cobro (1) y (2) correspondientes al contrato asignado No. 0427 del 2026 con el fin de ser anexados a la carpeta contractual, de acuerdo con los lineamientos recibidos por el equipo de archivo del programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1pxZfjkiqjGjGzECncwrQ57eu6po1tHYH?usp=drive_link

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misionalidad de la Secretaría de Bienestar Social

8.1 El día 7 de marzo de 2026, asistí de manera virtual, vinculo a la videollamada: https://meet.google.com/ras-pnif-ouj, a la capacitación sobre los lineamientos para la presentación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de marzo de 2026.

8.2 Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, participé de manera presencial en reunión de mesa de trabajo con el equipo de Calidad de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, con el objetivo de actualizar el procedimiento del programa de Discapacidad
https://drive.google.com/drive/folders/15-JmHRuETTlfds_HGxct-abWUf1Ko5pU?usp=drive_link



ROBERTO MUÑOZ GIL PAAG.
CC NO. 16.585.687 CALI (VALLE)